



# LESLIE OLAVE ROJAS

## EDUCACIÓN

2018 – 2019

### DIPLOMADO EN GESTIÓN Y LIDERAZGO DE PERSONAS

UBO

Santiago, Chile

2017 - 2018

### DIPLOMADO EN GESTIÓN ESTRÁTICA DE LAS COMUNICACIONES

UAI

Santiago, Chile

2006 - 2008

### ESTUDIANTE DE LICENCIATURA EN CIENCIAS JURÍDICAS

UDLA

Viña del Mar, Chile

## CERTIFICACIONES

Habilidades para el Liderazgo.  
Comunicaciones y Gestión de Crisis.  
Monitora Comunitaria en prevención de Violencias contra las Mujeres.  
Fundamentos de Marketing.  
Gestión estratégica de Negocios.

## HABILIDADES Y APTITUDES

Planificación estratégica  
Liderazgo  
Gestión de cambios  
Resolutiva, eficiente, comprometida, empática  
Ingles competencia básica profesional

## REFERENCIAS

Angel L. Mendez  
CEO Custom Gun Rails Inc.  
Email: Amendez97@yahoo.com

Sandra Palomino  
Supervisora Triple Canopy  
Email: Sandrapalomino79@yahoo.com

## EXTRACTO

Cumplidora de metas y sueños, en constante aprendizaje, experta en la búsqueda de nuevas oportunidades. Con vocación por el servicio, trabajo en equipo y visión integradora de procesos, clara visión comercial y orientación a los objetivos y resultados, excelentes relaciones interpersonales y de liderazgo para integrar equipos multidisciplinarios. Adaptabilidad y flexibilidad para ajustarse a cambios internos o externos que afecten a la organización y que puedan demandar replanteamiento de objetivos, estrategias y tácticas. Interés por integrar equipos multidisciplinarios, en resolver desafíos de mercado y comerciales en industrias dinámicas, competitivas que requieran reinventarse constantemente con nuevas estrategias y prácticas. Monitora comunitaria en prevención de violencia contra la mujer, contribuyendo a una sociedad responsable de la desnaturalización de la violencia en nuestro país.



Hevia 0606, Quilpué, Chile



+569 9200 3198



Leslie.carolave@gmail.com



<https://www.linkedin.com/in/leslie-carol-olave/>

## EXPERIENCIA PROFESIONAL

### Socio Fundador "Club 29" Inversiones, eventos y comercial L Y L Itda.

Dic. 2009- Dic. 2018

Gestión y desarrollo en todas las áreas relacionadas con las finanzas y supervisión de aspectos operacionales. Cambios estratégicos y creación de campañas de marketing innovadoras en función de las necesidades del mercado. Convenios y alianzas con diferentes empresas para mayor productividad. Mantenimiento del negocio con niveles de eficiencia e ingresos adecuados.

Supervisión y mantenimiento de local en óptimo estado. Desarrollo integral del restaurante, contratación, equipamiento, difusión y rrpp. Creación de listas de actividades para maximizar la efectividad de las operaciones del negocio. Administración y selección de personas, de esquemas, pagas y depósitos monetarios.

### Socio Gerente Black Ops Chile Itda.

Ago. 2013- Dic. 2016

Importación, ingreso, comercialización, difusión de marca y productos. Organización de un sistema de stocks. Lay-out de depósitos y optimización de capacidad de almacenamiento. Racionalización de métodos de trabajo. Recepción, control y planificación de inventarios. Estadísticas de consumo. Análisis de requerimiento. Informes al departamento de Compras. Desarrollo de planes y acciones de comercialización dirigidas a ventas nacionales, logrando óptimo nivel de distribución de los productos.

### Subcontratista Triple Canopy (A Constellis Company).

Ene. 2004- Dic. 2008

Sub Gerente de Operaciones, Consultores para Triple Canopy, Chile. Operaciones dirigidas y relacionadas con el abastecimiento y uso de RRHH para terceros países. Desarrollo de negocios regionales para la compañía. Actuación como enlace con oficinas de gobierno, con personal de la empresa y con entidades externas de alto nivel. Capacitación de personal administrativo y ejecutivo. Implementación de políticas y procedimientos contractuales. Coordinación, gestión y obtención de contratos, visas, hospedaje, despliegues terrestres y aéreos, chárter y comerciales en, Chile, Perú, Costa Rica, Honduras, Jordania e Iraq, para más de 800 guardias de seguridad e instructores. Coordinación y supervisión de la programación de conferencias, reclutamiento masivo de guardias, supervisores, delegados de Triple Canopy, garantizando las obligaciones contractuales en conformidad con los requisitos establecidos por el Departamento de Estado de EE. UU. Redacción y preparación de informes diarios desde y hacia diferentes departamentos y empresas.

### Jefa Biblioteca Instituto Chileno Norteamericano de Cultura

May. 2006- Dic. 2007

Dirección y control del proceso anual de toma de inventario físico del material bibliográfico (impreso, audiovisual y digital) y de insumos. Elaboración de informes de gestión de los procesos y actividades de la Biblioteca (estadísticas de uso, de colecciones, de morosidad, de pérdidas, inventarios, equipamiento, etc.) Coordinación y creación de actividades especiales para fomentar lectura y aprendizaje de inglés. Preparación de lista de lecturas recomendadas para diferentes cursos. Asistencia a estudiantes en la búsqueda de recursos y elaboración de trabajos. Supervisora de voluntarios y auxiliares de biblioteca. Colaboración con dirección del instituto y embajada norteamericana en la preparación de proyectos, concursos y becas.